

論文口考及離校手續

恭喜你畢業了!

在口考前請先看看你需要準備什麼東西，希望這份清單可以讓你的畢業之路更順利!

提出口考時—

向所辦繳交：歷年成績單

研究生碩士學位考試評分表*4份(雙指導則須5份)

研究生碩士學位考試成績表

研究生碩士學位考試申請表

論文平裝*4(雙指導則須5份)

口考當天—

需準備：審定書(於口考結束繳交)、茶水點心(可省)、報告用簡報及簡報用器材

口考結束當天—

向所辦繳交：審定書、已評分之評分表、成績表

----- 修改論文 -----

離校—

準備：離校手續單、定稿確認書並附論文一本(此不需裝訂)、授權同意書

STEP1：拿定稿確認書向所辦換取審定書，同時檢附論文一本(不需膠裝，以長尾夾或三釘成本即可)

STEP2：圖書館上傳論文(所上傳之論文須包含審定書及授權同意書)，上傳後等候系統通知審查成功。

***進行 STEP1-STEP2 時可同時跑離校手續單上第 3-6 項**

STEP3：確認審查成功後即可裝訂最終版論文，3 本平裝、1 本精裝

STEP4：論文裝訂完成即可進行剩餘離校手續

***離校手續單上第 1 項及第 2 項進行順序不可顛倒**

資料下載處：

1. 歷年成績單一於教務處或多功能販賣機下載蓋章
2. 研究生碩士學位考試評分表、研究生碩士學位考試成績表、研究生碩士學位考試申請表、離校手續單、定稿確認書—請上應華系網站→系所規定→華語文教學研究所修業規定→學位論文相關表格中下載
3. 審定表、授權書—請上本校網站→教務處→表單下載→註冊組→碩士學位考試→附於文藻外語大學研究生論文格式規範檔案內

*所有表單要繳交時請注意如有需簽名欄位，請先跑完表單簽章流程再行繳交。